



Wir suchen **SIE** (m/w) ab **01.12.2018** für unser **Front Office Management**

**Ihre Aufgaben:**

- eigenverantwortliche Organisation des kompletten Empfangsbereich
- erster Ansprechpartner (m/w) für Kunden und Besucher
- Empfang, Betreuung und Bewirtung unserer nationalen und internationalen Kunden und Besuchern
- Organisation und Vorbereitung von Meetings (hierzu gehört auch die Betreuung unserer Tee-Küche inkl. Pflege des Kaffeefullautomaten, etc.)
- telefonische und schriftliche Kommunikation
- Terminplanung/-koordination
- Bearbeitung von Anfragen und Angeboten
- ggf. technische und klassische Übersetzungen
- Assistenzaufgaben sowie weitere administrativen Aufgaben unserer Abteilungen
- Reiseplanung/-buchung im In- und Ausland
- Botengänge

**Anschrift**

Bischoff + Scheck AG  
Victoria Boulevard D 100  
D-77836 Rheinmünster  
AG Mannheim: HRB 712133

**Kontakt**

phone +49 (0) 7229-18 68 0-0  
fax +49 (0) 7229-18 68 0-68  
info@bischoff-scheck.de  
www.bischoff-scheck.de

**Vorstand**

Mitglieder: Bernd Bischoff, Volker Scheck  
Vorstandsvorsitzender: Volker Scheck  
Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Kurt Rohner  
USt.ID.Nr: DE277593860

**Bank**

VR-Bank Mittelbaden eG  
BLZ: 665 623 00 Kto: 20117  
Deutsche Bank  
BLZ: 662 700 01 Kto: 018019000

**Anforderungsprofil:**

- erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung, gerne als Fremdsprachen- oder Europasekretär (m/w)
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- fließendes Englisch sind Voraussetzung für die Einstellung, gerne auch eine weitere Fremdsprache (spanisch oder italienisch)
- Organisationstalent und Belastbarkeit
- sehr gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild sowie ein angenehmes und stilsicheres Auftreten
- freundliche Telefonstimme
- Engagement und Freude am Umgang mit anspruchsvollen Kunden
- Loyalität zum Vorgesetzten, Identifikation mit den Unternehmenszielen
- Führerschein Klasse 3, eigener PKW

Wir konnten Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, vollständige Bewerbung inklusive Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin **ausschließlich per Mail an [bewerbung@bischoff-scheck.de](mailto:bewerbung@bischoff-scheck.de) / [www.bischoff-scheck.de](http://www.bischoff-scheck.de)**

**Anschrift**

Bischoff + Scheck AG  
Victoria Boulevard D 100  
D-77836 Rheinmünster  
AG Mannheim: HRB 712133

**Kontakt**

phone +49 (0) 7229-18 68 0-0  
fax +49 (0) 7229-18 68 0-68  
info@bischoff-scheck.de  
www.bischoff-scheck.de

**Vorstand**

Mitglieder: Bernd Bischoff, Volker Scheck  
Vorstandsvorsitzender: Volker Scheck  
Aufsichtsratsvorsitzender: Dr. Kurt Rohner  
USt.ID.Nr: DE277593860

**Bank**

VR-Bank Mittelbaden eG  
BLZ: 665 623 00 Kto: 20117  
Deutsche Bank  
BLZ: 662 700 01 Kto: 018019000

